



**VERBALE DI ACCORDO SINDACALE AZIENDALE
RELATIVO ALLA CONTRATTAZIONE
DI SECONDO LIVELLO PER LA DETERMINAZIONE
DEL “PREMIO DI RISULTATO”
TRIENNIO 2024 - 2025 - 2026**

A.S.M. CASTELLEONE S.r.l.
01121810194
Sede Legale e Amministrativa
Via Rodiani n. 16 - 26012 CASTELLEONE
2.000.000 int. vers.

Tel. 0374 58173
Fax 0374 350004
segreteria@asmcastelleone.it

Cod.Fisc./P.IVA
R.E.A. n. 159503
Capitale Sociale €

La società è soggetta alla direzione e coordinamento da parte del Comune di Castelleone

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di giugno, presso la sede dell'A.S.M. Castelleone S.r.l.
- Via Rodiani n° 16 - 26012 CASTELLEONE (CR)

TRA

l'A.S.M. Castelleone S.r.l. rappresentata dal Rappresentante Legale e Amministratore
Unico pro-tempore Ing. Zaverio Guerini Rocco

e

La C.G.I.L. di Cremona nella persona del Signor Mario Giuseppe Santini

- premesso che la funzione della contrattazione aziendale, si realizza anche nella negoziazione di importi salariali controllati che siano correlati e commisurati a parametri di miglioramento della produttività, qualità ed efficienza;
- premesso che detti importi retributivi, nel caso che ricorrano gli estremi, devono essere erogati sotto forma di "Premio di risultato";
- ritenuto che le iniziative in questione sono rivolte alla ottimizzazione dei servizi relativi alla gestione di servizi comunali vari sul territorio del Comune di Castelleone e, nel caso ricorrano gli estremi, di natura tecnica, economica ed organizzativa, sul territorio di Comuni limitrofi;
- considerata la dimensione dell'A.S.M. Castelleone S.r.l.;
- visto quanto stabilito dalla Contrattazione di 2° livello: Premio di risultato del C.C.N.L. Settore GAS-ACQUA rinnovo del 30 settembre 2022;
- dopo ampio ed approfondito dibattito e relativa contrattazione fra le PARTI;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1° - Durata dell'accordo

Il presente Accordo Sindacale Aziendale riguarda la definizione del "Premio di risultato" settore Gas-Acqua per gli anni 2024-2025-2026, con riferimento alle indicazioni del C.C.N.L. Settore GAS-ACQUA oggi applicato in Azienda.

ARTICOLO 2° - Massa salariale erogabile

Il valore economico ed i relativi parametri del premio sono individuati tra le parti con riguardo alle previsioni relative all'andamento economico aziendale ed alla redditività complessiva dell'impresa, in funzione della realizzazione dei programmi concordati e del raggiungimento degli obiettivi di produttività, efficienza, efficacia e qualità del servizio. L'importo massimo annuo erogabile per ciascun livello a titolo di "Premio di Risultato" viene riportato nella tabella allegata. Tale importo è onnicomprensivo della quota economica di € 238,00, prevista dall'ipotesi di rinnovo del ccnl parte Economica punto c).

ARTICOLO 3° - Variabilità e tassazione

Il “Premio di risultato” avrà le caratteristiche di variabilità e sarà soggetto alle tassazioni agevolate previste dalle norme vigenti. Pertanto, sussistendone le condizioni, l'azienda corrisponderà ai lavoratori le quote economiche definite nella tabella dell'accordo, applicando alle stesse gli effetti dell'applicazione del trattamento fiscale di cui all'art. 1 C.182-191 L. 25/12/2015 n° 208 ed all'art. 2 del DM 25/03/2016 e successive integrazioni e modificazioni.

ARTICOLO 4° - Erogazione del premio di risultato

Il premio di risultato, da erogare ai lavoratori con contratto a tempo indeterminato, viene parametrato per livelli di inquadramento con i criteri fissati dall'art. 9 del vigente C.C.N.L. Settore GAS-ACQUA.

Il premio così determinato viene erogato annualmente in unica soluzione, utile ai soli effetti del trattamento di fine rapporto, con le competenze del mese successivo all'approvazione del Bilancio di Esercizio da parte degli organi aziendali, nei tempi previsti dalla Legge. **Le parti concordano che una parte del premio, di importo pari a 600 euro, verrà erogata mediante una carta acquisti del valore di 600 euro.**

Saranno decurtati dal conteggio, in termini proporzionali, tutti i periodi di assenza dell'anno, compresi quelli derivanti da assunzioni/cessazioni in corso d'anno, con esclusione delle assenze per: ferie, permessi, infortuni sul lavoro, astensione obbligatoria per maternità e puerperio, ricoveri ospedalieri, malattie di durata continuativa superiore a 20 giorni, permessi per donazione sangue, donazione midollo osseo, Legge 104/92 e permessi sindacali.

PREMIO DI RISULTATO - OBIETTIVI

L'obiettivo comune per tutti i livelli di inquadramento e per tutte le mansioni è costituito dall'incremento del fatturato dell'anno di osservazione rispetto all'anno precedente, relativo alle attività fornite in regime di service da almeno uno dei committenti: A2A; Padania Acque e Comune di Castelleone.

Il premio di risultato, il cui valore è riportato nella tabella allegata, viene determinato considerando:

a) REDDITIVITA' AZIENDALE (50%)

L'obiettivo può considerarsi raggiunto (50% del premio), quando l'incremento del fatturato, dell'anno di osservazione rispetto all'anno precedente, interessa le attività fornite in regime di service da almeno uno dei seguenti committenti: A2A; Padania Acque e Comune di Castelleone.

b) INCENTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVITA'/EFFICIENZA/QUALITA' (50%)

- 1- Aggiornamento puntuale dell'andamento della programmazione della stagione di esumazioni ed estumulazioni cimiteriali al fine di migliorare la collaborazione con l'ufficio cimiteriale del Comune di Castelleone.

L'aggiornamento viene mantenuto dall'ufficio in apposito registro a seguito della corretta compilazione da parte dell'unità operativa dei moduli relativi alle avvenute esumazioni/estumulazioni. Il registro delle avvenute esumazioni/estumulazioni dovrà essere inviato all'ufficio cimiteriale del Comune di Castelleone alla fine di ogni periodo, su base annua, di esumazioni/estumulazioni.

Tale attività è tracciata attraverso il registro delle esumazioni/estumulazioni.

Questo progetto tende a coinvolgere tutto il personale sia degli uffici che operativo e prevede la partecipazione dei lavoratori per il miglioramento continuo del servizio offerto per un puntuale riscontro delle richieste presentate dal Comune di Castelleone.

Targhet 2024: 70% dei moduli compilati correttamente, invio puntuale del registro.

Targhet 2025: 80% dei moduli compilati correttamente, invio puntuale del registro.

Targhet 2026: 90% dei moduli compilati correttamente, invio puntuale del registro.

- 2- Aggiornamento puntuale delle utenze del servizio illuminazione votiva al fine di migliorare il livello di fatturazione per ciascun anno dell'accordo.

L'aggiornamento viene mantenuto dall'ufficio a seguito della corretta compilazione da parte dell'unità operativa degli ODL.

Tale attività è tracciata attraverso il registro delle prestazioni illuminazione votiva.

Questo progetto tende a coinvolgere tutto il personale sia degli uffici che operativo e prevede la partecipazione dei lavoratori per il miglioramento continuo del servizio offerto per un puntuale riscontro delle richieste presentate dall'utenza e contemporaneamente il livello di fatturazione del servizio reso.

Targhet 2024: 70% degli ODL compilati correttamente.

Targhet 2025: 80% degli ODL compilati correttamente.

Targhet 2026: 90% degli ODL compilati correttamente.

- 3- Tracciabilità e stesura di report operativi a seguito di richieste dell'utenza e degli interventi eseguiti.

L'attività comporta la registrazione delle segnalazioni e la compilazione degli O.D.L. da parte dall'ufficio mentre, dal lato operativo, è necessario il rispetto della tempistica richiesta, il corretto riscontro del lavoro eseguito e la corretta compilazione degli ODL.

Tale attività è tracciata attraverso il registro delle manutenzioni (alloggi S.A.P., trasporto scolastico, servizi cimiteriali).

Questo progetto prevede che tra il personale degli uffici ed il personale tecnico/operativo venga garantito uno scambio di informazioni che consenta il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'azienda in modo adeguato e con unità di intenti, tali da superare congiuntamente le eventuali difficoltà di impostazione ed operative. Inoltre il progetto ha lo scopo anche di migliorare le relazioni tra i vari dipendenti.

Targhet 2024: 70% degli ODL evasi nei tempi stabiliti.

Targhet 2025: 80% degli ODL evasi nei tempi stabiliti.

Targhet 2026: 90% degli ODL evasi nei tempi stabiliti.

4- Tracciabilità e stesura di report relativi agli acquisti.

L'attività è tracciata attraverso le richieste di acquisto (R.D.A.) che devono essere approvate dal responsabile del servizio.

Questo progetto prevede che tra il personale degli uffici ed il personale tecnico/operativo venga garantito uno scambio di informazioni che consenta il raggiungimento degli obiettivi fissati relativi alla redditività aziendale (limitazione delle spese).

Targhet 2024: 70% degli acquisti autorizzati da RDA.

Targhet 2025: 80% degli acquisti autorizzati da RDA.

Targhet 2026: 90% degli acquisti autorizzati da RDA.

5- Rispettare le tempistiche per la fatturazione dettate dalla normativa e dai contratti.

Questo progetto prevede che tra il personale degli uffici garantisca il raggiungimento dell'obiettivo fissato relativo alla redditività aziendale.

Targhet 2024: 70% delle fatture emesse nei tempi stabiliti dalla vigente normativa.

Targhet 2025: 80% delle fatture emesse nei tempi stabiliti dalla vigente normativa.

Targhet 2026: 90% delle fatture emesse nei tempi stabiliti dalla vigente normativa.

6- Compilazione a seguito di periodici sopralluoghi, bisettimanali, di apposito registro attestante lo stato delle strutture e degli spazi comuni degli immobili di proprietà comunale adibiti ad alloggi s.a.p., in gestione a questa A.s.m.

Questo aiuterà ad avere costante coscienza dello stato dei luoghi.

Targhet 2024: 70% dei sopralluoghi bisettimanali effettuati.

Targhet 2025: 80% dei sopralluoghi bisettimanali effettuati.

Targhet 2026: 90% dei sopralluoghi bisettimanali effettuati.

- 7- Compilazione a seguito di periodiche verifiche della funzionalità dei mezzi, in concomitanza con la pulizia bisettimanale dei mezzi, di apposito registro attestante lo stato del parco veicolare dedicato al servizio di trasporto scolastico.

Questo aiuterà ad avere costante coscienza dello stato manutentivo del parco veicolare.

Targhet 2024: 70% delle pulizie e verifiche bisettimanali effettuate.

Targhet 2025: 80% delle pulizie e verifiche bisettimanali effettuate.

Targhet 2026: 90% delle pulizie e verifiche bisettimanali effettuate.

- 8- Conoscenza da parte degli autisti di tutti i tragitti che compongono l'attività di trasporto scolastico, mettendo in essere interscambiabilità delle figure che permette di risolvere criticità che emergono durante l'anno, disponibilità a soddisfare le richieste delle scuole di uscite sul territorio.

Questo aiuterà ad avere un servizio che fa della flessibilità caratteristica originaria di continuità e qualità.

Targhet 2024: 70% delle richieste di uscite scolastiche.

Targhet 2025: 80% delle richieste di uscite scolastiche.

Targhet 2026: 90% delle richieste di uscite scolastiche.

TABELLA PER IL CALCOLO DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI:

	Operatore cimiteriale	Autisti/Manutentori	Personale Amministrativo/tecnico
Punto a)	50%	50%	50%
Punto b) 1	10%		10%
Punto b) 2	10%		10%
Punto b) 3	10%	10%	10%
Punto b) 4	20%	10%	10%
Punto b) 5			10%
Punto b) 6		10%	
Punto b) 7		10%	
Punto b) 8		10%	
TOTALE:	100%	100%	100%

La verifica del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati viene effettuata dall'Amministratore Unico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la
C.G.I.L.
Mario Giuseppe Santini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Per
A.S.M. Castelleone S.r.l.
Ing. Guerini Rocco Zaverio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii

DETERMINAZIONE DEL “PREMIO DI RISULTATO” ANNI 2024 - 2025 - 2026

In relazione al verbale di accordo sindacale-aziendale, sottoscritto in data 28/06/2024, relativo alla contrattazione di 2° livello per la determinazione del “Premio di risultato”, fra l'A.S.M. Castelleone S.r.l. rappresentata dal Rappresentante Legale e Amministratore Unico pro-tempore Ing. Zaverio Guerini Rocco ed i lavoratori dell'Azienda rappresentati dal Sindacato C.G.I.L. nella persona del signor Mario Giuseppe Santini:

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- 1) In ottemperanza alle disposizioni del nuovo C.C.N.L. Settore GAS-ACQUA i valori massimi raggiungibili per il Premio di risultato per gli anni 2024 - 2025 - 2026, con la realizzazione integrale di tutti i progetti, vengono qui di seguito riportati:

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
livello 8	€ 2.850,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00
livello 7	€ 2.750,00	€ 2.800,00	€ 2.800,00
livello 6	€ 2.650,00	€ 2.700,00	€ 2.700,00
livello 5	€ 2.350,00	€ 2.400,00	€ 2.400,00
livello 4	€ 2.250,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
livello 3	€ 2.100,00	€ 2.150,00	€ 2.150,00
livello 2	€ 2.050,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
livello 1	€ 1.850,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00

Castelleone, lì 28/06/2024
Letto, confermato e sottoscritto.

per la
C.G.I.L.
Mario Giuseppe Santini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

per la
A.S.M. Castelleone S.r.l.
Ing. Guerini Rocco Zaverio
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii