

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI  
N.1 AUTISTA SCUOLABUS / MANUTENTORE  
PER A.S.M. CASTELLEONE S.R.L.**

**-  
RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO  
ED A TEMPO PIENO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di n.1 Autista Scuolabus / Manutentore, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.
- 2) A.S.M. CASTELLEONE S.r.l., il cui capitale sociale è interamente detenuto dal Comune di Castelleone (CR), è una società interamente pubblica *in house* ex art.16 DLgs 175 / 2016; i servizi erogati dalla Società, lo statuto, i bilanci ed altre informazioni afferenti A.S.M. CASTELLEONE S.r.l., nonché il regolamento aziendale del personale, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it), ed in generale all'interno di quest'ultimo.
- 3) Le competenze e le responsabilità dell'Autista Scuolabus / Manutentore consistono in:
  - i. conduzione di automezzi aziendali adibiti al trasporto di persone, nello specifico di alunni, fornendo la necessaria assistenza e informazione all'utenza; nell'ambito delle attività svolte sono comprese la cura degli interventi di piccola manutenzione e pulizia dell'autobus assegnato;
  - ii. manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio attraverso l'esecuzione di operazioni, anche articolate in più fasi, inerenti impianti elettrici ed idraulici, opere di edilizia, stradali, riguardanti il verde pubblico e i servizi cimiteriali, posa in opera di segnaletica, sollevamento merci/materiali e utilizzo di attrezzature, guida dei mezzi aziendali in dotazione.

4)

i - Il presente avviso di selezione, a garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: il sito internet ufficiale di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l., l'Albo Pretorio del Comune di Castelleone (CR), settimanali locali (per estratto); l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 13);

ii - l'Autista Scuolabus / Manutentore sarà inquadrato al 2° livello del CCNL ACQUA E GAS (CCNL reperibile sul sito [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it), sezione *amministrazione trasparente / personale / contrattazione collettiva* con periodo di prova pari a n. 3 mesi; in relazione al rapporto a tempo pieno (38,5 ore settimanali), la retribuzione lorda su base annua sarà pari ad euro 24.038,03 circa;

iii - per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio di cui a seguire sub iv-[A];

iv - i criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B];

[A]

A1) il titolo di studio che i candidati debbono aver conseguito per poter partecipare alla selezione è almeno il diploma triennale di qualifica professionale;

A2) i candidati debbono essere in possesso della Patente D in corso di validità e della CQC (Carta di Qualificazione del Conducente) per il trasporto persone in corso di validità;

[B]

La selezione si articola in una prova scritta ed una orale.

I candidati saranno in primis sottoposti ad una prova scritta che verterà sulle seguenti materie e con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – conoscenza del vigente Codice della Strada (D.Lgs 28/ 1992), del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR 495/1992)<sup>1</sup> e del vigente Regolamento del Comune di Castelleone per il trasporto scolastico<sup>2</sup>:

*sino a 24 punti su 100;*

2 – nozioni inerenti la manutenzione di edifici, degli impianti elettrici e idraulici, delle sedi stradali e del verde pubblico, nozioni inerenti l'uso di attrezzature ed utensili per lavori manutentivi, nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008)<sup>3</sup>:

*sino a 12 punti su 100;*

3 – conoscenza dei principali aspetti generali e normativi inerenti le società a partecipazione comunale (D.Lgs 175/2016 "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica")<sup>4</sup>, nonché del codice di comportamento dei dipendenti di dette società<sup>5</sup>:

*sino a 4 punti su 100;*

La prova scritta si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di 24 punti rispetto al massimo punteggio (40 punti).

I candidati che avranno superato nella prova scritta il punteggio minimo di cui sopra (24 punti) saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sulle seguenti materie e con l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – conoscenza del vigente Codice della Strada (D.Lgs 285/1992), del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (DPR 495/1992) e del vigente Regolamento del Comune di Castelleone per il trasporto scolastico:

*sino a 30 punti su 100;*

2 – nozioni inerenti la manutenzione di edifici, degli impianti elettrici e idraulici, delle sedi stradali e del verde pubblico, nozioni inerenti l'uso di attrezzature ed utensili per lavori manutentivi, nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008):

*sino a 18 punti su 100;*

3 – conoscenza dei principali aspetti generali e normativi inerenti le società a partecipazione comunale (D.Lgs 175/2016 "testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), nonché del codice di comportamento dei dipendenti di dette società:

*sino a 6 punti su 100;*

4 – conoscenza degli strumenti informatici, dei programmi applicativi del pacchetto office (testi, fogli di calcolo, data base):

*sino a 4 punti su 100;*

5 – conoscenza di almeno una lingua tra inglese e francese, ad un livello sufficiente a gestire i rapporti con l'utenza:

*sino a 2 punti su 100;*

---

<sup>1</sup> Il Codice della Strada (D.Lgs 285/1992) e il Regolamento (DPR 495/1992) sono reperibili su [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it).

<sup>2</sup> Il Regolamento comunale è reperibile su [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it) - sezione *amministrazione trasparente* o su [www.comune.castelleone.cr.it](http://www.comune.castelleone.cr.it).

<sup>3</sup> Il decreto sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) è reperibile su [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it).

<sup>4</sup> Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs 175/2016) è reperibile su [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it).

<sup>5</sup> Il codice di comportamento dei dipendenti è reperibile su [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it) - sezione *amministrazione trasparente*.

La prova orale si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 36 punti rispetto al massimo punteggio (60 punti).

Alla graduatoria finale accederanno solo i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto sia per la prova scritta sia per la prova orale.

La somma dei punteggi delle due prove determinerà la posizione in graduatoria, stilata in ordine decrescente a partire dal candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio totale tra le due prove.

La Commissione esaminatrice, solo in caso di ragguardevole numero di candidature ricevute, si riserva di far precedere, alle prove scritta e orale di cui sopra, una prova scritta di preselezione relativa ad alcune o tutte le aree di conoscenza sopra evidenziate; i candidati ammessi alla prova scritta di preselezione, la sede di svolgimento di quest'ultima, il punteggio massimo ottenibile nella prova scritta ed il risultato minimo da raggiungere in quest'ultima (per poter accedere alla successiva prova orale) saranno esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet della società (sezione *amministrazione trasparente*); il risultato ottenuto nella prova scritta di preselezione non sarà comunque sommato a quello delle prove successive; la prova scritta e la prova orale di cui sopra sub 4-iv-B costituiranno l'unico riferimento ai fini di valutazione.

- 5) L'organo amministrativo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. con propria determina approverà la graduatoria definitiva della selezione, successivamente, compatibilmente con le proprie esigenze di servizio e di organico, a mezzo propria determina A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. fisserà la decorrenza del contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno di cui al presente avviso.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A1);
  - b) abilitazioni come sopra sub 4)-iv-A2);
  - c) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
  - d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - e) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - f) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs 267/2000 e D.Lgs 39/2013);
  - g) godimento dei diritti civili e politici;
  - h) idoneità fisica all'impiego;
  - i) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - j) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 13).
- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - ii) la data ed il luogo di nascita;
  - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - iv) tutto quanto previsto sopra sub 6), da a) a j);
  - v) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679, al trattamento dei dati personali.
- 10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico, esperienze professionali, altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
  - fotocopia della Carta d'Identità, della Patente D e della CQC trasporto persone (carta di qualificazione del conducente), documenti che debbono essere tutti in corso di validità.
- 12) La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 8 e 9), la fotocopia del documento di identità, della Patente D e della CQC trasporto persone (di cui al precedente numero 11) ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; quanto sopra potrà essere trasmesso anche a mezzo PEC all'indirizzo [asmcastelleone@registerpec.it](mailto:asmcastelleone@registerpec.it); sul plico dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE AUTISTA SCUOLABUS / MANUTENTORE A TEMPO PIENO- NON APRIRE", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE AUTISTA SCUOLABUS / MANUTENTORE A TEMPO PIENO" e nel testo della PEC stessa il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/ candidato.
- 13) Il plico di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 16 maggio 2022 alle ore 12.00, all'Ufficio Protocollo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l., Via Rodiani n. 16, 26012 Castelleone (CR), entro la medesima data/ora dovrà pervenire la PEC di cui sopra.
- 14) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 13) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l..
- 15) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 13); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 16) L'Organo Amministrativo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 17), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente numero 4)-i). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

- 17) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 13), l'Organo Amministrativo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 18) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
  - a - nominerà eventualmente il proprio Segretario, ove del caso anche tra i dipendenti aziendali;
  - b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 11), 12), 13);
  - c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii) e 4) – iv) – [A], ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - d - procederà alla conseguente compilazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al successivo numero 19); si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l.; i candidati ammessi saranno in ogni caso contattati telefonicamente e / o a mezzo email.
- 19) La prova scritta si terrà, presso la sala Teatro Leone (via Garibaldi n. 27, Castelleone, CR), il giorno 26 maggio 2022 alle ore 9:30; eventuali variazioni saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi, oltre che pubblicate sul sito [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it)  
La prova scritta si svolgerà in presenza, nel rispetto dei protocolli per tempo vigenti in relazione al contrasto alla pandemia Covid-19.  
L'individuazione dei quesiti della prova scritta avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità.  
Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.  
La valutazione delle prove scritte avverrà collegialmente da parte della Commissione, nel rispetto di quanto previsto sopra sub 4-iv-[B]-*prova scritta*.
- 20) La prova orale si terrà, presso la sala Teatro Leone (via Garibaldi n. 27, Castelleone, CR), il giorno 27 maggio 2022 alle ore 9:30 eventuali variazioni saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi, oltre che pubblicate sul sito [www.asmcastelleone.it](http://www.asmcastelleone.it).  
La prova orale si potrà svolgere in presenza, nel rispetto dei protocolli per tempo vigenti in relazione al contrasto alla pandemia Covid-19, oppure (a fronte di comunicazione sul sito internet della Società) a mezzo di strumenti di audio/videoconferenza (google meet).
- 21) I candidati che avranno accesso alla prova scritta di cui sopra sub 4-iv-[B] dovranno sviluppare domande di tipo aperto, ovvero di tipo chiuso a risposta univoca «esatto / non esatto», ovvero con tre risposte multiple di cui «una sola esatta» che verteranno sui temi di cui al punto sub 4-iv-[B]. Una domanda senza risposta è considerata una risposta errata ai fini del punteggio.  
L'individuazione dei quesiti della prova scritta avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.  
Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio.
- 22) I candidati che avranno accesso alla prova orale di cui sopra sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a colloqui di valutazione strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà cinque questioni, che verteranno sui temi di cui allo stesso punto sopra sub 4-iv-[B].  
L'individuazione dei quesiti della prova orale avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità.

- 23) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra sub 4-iv-[B].
- 24) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 21), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 25) La Commissione procederà quindi al calcolo del punteggio finale secondo le modalità di cui al punto sub 4-iv-[B].
- 26) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio finale più alto; in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella materia 1) della prova orale di cui al precedente numero 4)-iv-[B], e (in caso di ulteriore parità) prevarrà il maggior punteggio nelle materie 2), 3) e 4) della prova orale.
- 27) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l., per le determinazioni di competenza.
- 28) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o PEC all'eventuale aggiudicatario della procedura; la graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di A.S.M. CASTELLEONE S.r.l.
- 29) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- 30) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 31) La validità della graduatoria ottenuta in esito alla presente procedura sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 32) A.S.M. CASTELLEONE S.r.l. si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 33) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla referente della presente procedura di selezione (Alessandra Galli, di A.S.M. Castelleone S.r.l.); Tel. 0374 58173; email a.galli@asmcastelleone.it