

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE DI**

**N.1 RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
CONTRATTO A TEMPO PIENO**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione della figura professionale di cui sopra.
- 2) A.S.M. Castelleone S.r.l., il cui capitale sociale è interamente pubblico e detenuto dal Comune di Castelleone (CR), è una società *in house* ex art 16 D.Lgs. 175/2016; i servizi / attività erogati dalla Società, lo statuto, i bilanci ed altre informazioni afferenti ad A.S.M. Castelleone S.r.l., sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.asmcastelleone.it, ed in generale all'interno di quest'ultimo.
- 3) Le competenze e le responsabilità sono quelle previste a seguire e sono coerenti con il mansionario del dipendente di livello 7 del CCNL Gas – Acqua (CCNL reperibile sul sito www.asmcastelleone.it, sezione *amministrazione trasparente/personale*); il contenuto della mansione da svolgere, sotto riportata, è coerente con le materie di cui al successivo numero 4) lettera [B]; l'aggiudicatario della selezione sarà assegnato in servizio presso la sede sociale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica riferisce all'Amministratore Unico e, fermo ciò, potrà operare in autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni; al Responsabile dell'Area Tecnica compete il coordinamento tecnico di alcuni servizi gestiti dalla Società (servizi cimiteriali; trasporto scolastico; gestione e manutenzione degli immobili in carico ad A.S.M. Castelleone S.r.l.; progettazione e supporto alla valutazione ai fini degli interventi da effettuare) e ad esso oggi riferiscono gerarchicamente quattro dipendenti, salvi i futuri sviluppi correlati anche all'affidamento e/o allo sviluppo di nuovi servizi/attività.

4)

i – Il presente avviso di selezione, a garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: il sito internet ufficiale di A.S.M. Castelleone S.r.l.; il sito e l'albo pretorio del Comune di Castelleone e su un quotidiano o settimanale locale; l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 14);

ii – il soggetto individuato sarà assunto con rapporto a tempo pieno (100%) e la retribuzione lorda annuale sarà pari a € 35.677,60 per un orario di lavoro pari a 38,5 ore settimanali;

iii - per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio di cui a seguire sub iv-[A]-1, l'attestazione di cui sub iv-[A]-2 e l'esperienza professionale di cui a seguire sub iv-[A]-3;

iv - i criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B];

[A]

1) il titolo di studio che i candidati debbono aver conseguito per poter partecipare alla selezione è almeno la laurea almeno triennale in Ingegneria o Architettura

contestualmente

2) i candidati debbono essere iscritti all'Albo Professionale

contestualmente

3) l'esperienza professionale necessaria, come libero professionista o dipendente, è pari ad almeno tre anni, negli ultimi cinque.

[B]

La selezione si articola in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati saranno *in primis* sottoposti ad una prova scritta che verterà sulle seguenti materie e con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

A – Aspetti tecnico/operativi di servizi cimiteriali, trasporto scolastico, gestione e manutenzione degli immobili, gestione del verde pubblico, manutenzione stradale
sino a 15 punti su 100;

B – Gestione degli appalti pubblici
sino a 15 punti su 100;

C – Elementi di conoscenza della società *in house* ex art 16 D. Lgs. 175/2016; prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti
sino a 5 punti su 100;

D – Soluzione di problemi gestionali complessi ed attitudini manageriali
sino a 5 punti su 100;

La prova scritta si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 24 punti rispetto al massimo punteggio (40 punti).

I candidati che avranno ottenuto nella prova scritta almeno il punteggio minimo di cui sopra (24 punti) saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sulle seguenti materie e con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

A – Aspetti tecnico/operativi di servizi cimiteriali, trasporto scolastico, gestione e manutenzione degli immobili, gestione del verde pubblico, manutenzione stradale
sino a 20 punti su 100;

B – Gestione degli appalti pubblici
sino a 15 punti su 100;

C – Elementi di conoscenza della società *in house* ex art 16 D. Lgs. 175/2016; prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, accesso agli atti
sino a 5 punti su 100;

D – Soluzione di problemi gestionali complessi ed attitudini manageriali
sino a 10 punti su 100;

E – Conoscenza di applicativi informatici afferenti al ruolo (Autocad, fogli di calcolo, data base) sino a 10 punti su 100;

Nel corso della prova orale, la Commissione valuterà la sufficiente conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese, tedesco, francese, spagnolo) da parte dei candidati, senza attribuzione di punteggi.

La prova orale si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo di almeno 30 punti rispetto al massimo punteggio (60 punti).

Ai fini della preparazione alle prove di cui sopra, è possibile tra l'altro approfondire i seguenti materiali:

- Regolamenti comunali, contratti di servizio ed altri atti afferenti ai servizi di cui sopra alla lettera A) pubblicati sui siti del Comune di Castelleone e di A.S.M. Castelleone S.r.l.;
- D. Lgs. 50/2016; Linee Guida ANAC; D.L. 76/2020;
- D. Lgs. 175/2016; Legge 190/2012; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016.

Alla graduatoria finale accederanno solo i candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto sia per la prova scritta sia per la prova orale.

La somma dei punteggi delle due prove determinerà la posizione in graduatoria, a decrescere via via a partire dal candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio totale tra le due prove.

- 5) Non sono previste prove di preselezione.
- 6) La decorrenza dell'assunzione di cui al presente avviso è alla prima data utile successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione, salva eventuale diversa determinazione dell'Organo Amministrativo di A.S.M. Castelleone S.r.l., a posticipare la decorrenza stessa.
- 7) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio come sopra sub 4)-iv-A1), iscrizione all'Albo come sopra sub 4)-iv-A2) ed esperienza professionale come sopra sub 4)-iv-A3);
 - b) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - c) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - e) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 39/2013);
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) idoneità fisica all'impiego;
 - h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;

- i) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - j) patente di guida B.
- 8) I requisiti di cui al precedente numero 7) devono essere posseduti alla data di scadenza ai fini della presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con A.S.M. Castelleone S.r.l. eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 9) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad A.S.M. Castelleone S.r.l. nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 14).
- 10) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e il nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo email al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) tutto quanto sopra sub 7) da a) a j);
 - v) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali.
- 11) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 12) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - fotocopia patente di guida B in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico/accademico, esperienze professionali, pubblicazioni, altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
 - iscrizione all'Albo Professionale.
- 13) La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 9 e 10), la fotocopia del documento di identità, della patente di guida ed il curriculum vitae (di cui al precedente numero 12) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; quanto sopra potrà essere trasmesso anche a mezzo PEC all'indirizzo asmcastelleone@registerpec.it; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "SELEZIONE RESPONSABILE AREA TECNICA" e nel testo della PEC stessa il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente/candidato.
- 14) Il plico di cui al precedente numero 13) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del 6 Agosto 2021 alle ore 12, all'Ufficio Protocollo di A.S.M. Castelleone S.r.l., Via Rodiani n. 16, 26012 Castelleone (CR); entro la medesima data/ora dovrà pervenire la PEC di cui sopra.

- 15) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 14) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di A.S.M. Castelleone S.r.l..
- 16) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 14); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione immediata delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 17) L'Organo Amministrativo di A.S.M. Castelleone S.r.l. ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 18), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente numero 4)-i). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da A.S.M. Castelleone S.r.l. a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.
- 18) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 14), l'Organo Amministrativo di A.S.M. Castelleone S.r.l. provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 19) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- a - nominerà eventualmente il proprio Segretario, ove del caso anche tra i dipendenti aziendali;
 - b - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 9), 10), 12), 13), 14);
 - c - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii), ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
 - d - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta di cui al successivo numero 20); si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sul sito internet di A.S.M. Castelleone S.r.l.; i candidati ammessi saranno in ogni caso contattati telefonicamente e/o a mezzo email; si procederà anche in caso di sussistenza di una sola candidatura valida.
- 20) La prova scritta si terrà, presso la sede indicata da A.S.M. Castelleone S.r.l. sul sito www.asmcastelleone.it, il giorno Venerdì 10 Settembre 2021 alle ore 9.30; eventuali variazioni saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi, oltre che pubblicate sul sito di cui sopra. La prova scritta si svolgerà in presenza, nel rispetto dei protocolli per tempo vigenti in relazione al contrasto alla pandemia Covid-19. L'individuazione dei quesiti della prova scritta avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità'. Alla prova scritta sarà garantito l'anonimato del partecipante sino a quando a detta prova non sarà assegnato il relativo punteggio. La valutazione delle prove scritte avverrà collegialmente da parte della Commissione, nel rispetto di quanto previsto sopra sub 4-iv-[B]-*prova scritta*.
- 21) La prova orale si terrà, presso la sede indicata da A.S.M. Castelleone S.r.l. sul sito www.asmcastelleone.it, il giorno Martedì 14 Settembre alle ore 9.30; eventuali variazioni saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi, oltre che pubblicate sul sito di cui sopra. La prova orale si potrà svolgere in presenza, nel rispetto dei protocolli per tempo vigenti in relazione al contrasto alla pandemia Covid-19, oppure (a fronte di comunicazione sul sito internet della Società) a mezzo di strumenti di audio/videoconferenza (google meet).

- 22) I candidati che avranno accesso alla prova orale di cui sopra sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a colloqui di valutazione strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà tre questioni, che verteranno sui temi di cui allo stesso punto sopra sub 4-iv-[B] – prova orale.
L'individuazione dei quesiti della prova orale avverrà nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità'.
- 23) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; quest'ultima, nel rispetto dei punteggi come sopra sub 4-iv-[B]-prova orale, provvederà alla valutazione delle prove come segue: ciascun Commissario consegnerà al Segretario una busta chiusa, al termine della prova di ciascun candidato, con l'attribuzione dei punteggi; al termine della prova dell'ultimo candidato, il Segretario aprirà tutte le buste e provvederà ad ottenere la media aritmetica di tutti i punteggi attribuiti dai Commissari per materia a ciascun candidato.
- 24) La commissione procederà quindi al calcolo del punteggio finale secondo le modalità di cui al punto sub 4-iv-[B].
- 25) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio finale più alto; in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale, e (in caso di ulteriore parità) prevarrà il maggior punteggio nella materia E) della prova orale.
- 26) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso all'Organo Amministrativo di A.S.M. Castelleone S.r.l., per le determinazioni di competenza.
- 27) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o PEC all'eventuale aggiudicatario della procedura; la graduatoria, come approvata dall'Organo Amministrativo, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di A.S.M. Castelleone S.r.l..
- 28) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679.
- 29) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 30) A.S.M. Castelleone S.r.l. si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 31) La validità della graduatoria ottenuta in esito alla presente procedura sarà pari a due anni a far data dalla deliberazione dell'Organo Amministrativo per l'aggiudicazione definitiva; l'Organo Amministrativo si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.
- 32) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla referente della presente procedura di selezione (Alessandra Galli, di A.S.M. Castelleone S.r.l.); Tel. 0374 58173; email a.galli@asmcastelleone.it